

Министерство образования Иркутской области

Государственное образовательное казённое учреждение Иркутской области «Специальная
(коррекционная) школа №3 г. Тулуна»

Рабочая программа учебного предмета
«Русский язык»
9 класс

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» предметной области «Язык и речевая практика» (9 класс) разработана на основе Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» и на основе ФГОС УО (ИН).

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе определяет следующие задачи.

- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;
- повторение грамматических признаков изученных частей речи;
- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
- совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;
- совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;
- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;
- формирование умения различать простые и составные числительные;
- формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;
- совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

3. Планируемые результаты

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объёму изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

– уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

4. Тематическое планирование

№ п/п	Раздел. Тема урока	Виды учебной деятельности обучающихся на уроке
Повторение. (10 часов)		
1	Простое предложение.	Записывают словарное слово и его определение в тетрадь. Составляют и записывают предложения со словарным

		словом. Составляют схемы простых предложений со словарным словом. Отвечают на вопросы в учебнике. Списывают текст из учебника. Выделяют грамматическую основу предложений из текста. Списывают диалог про зверей и птиц, расставляя знаки препинания.
2	Простое предложение с однородными членами предложения.	Формировать знания о предложении с однородными членами. Учить составлять предложения из слов, текст из предложений. Расставлять запятые в сложном предложении с однородными членами предложения, составлять предложения из слов. Определять границы предложений и способы их передачи в устной и письменной речи. Составляют схемы предложений с однородными членами.
3	Обращение.	Выделение предложений с обращением из текста. Составление схемы предложений с обращением. Работа с учебником.
4	Знаки препинания при обращении.	Расстановка знаков препинания при обращении в начале. Середине и в конце предложения. Работа с учебником.
5	Сложные предложения с союзами и, а, но .	Записывают схемы сложных предложений, данных в учебнике. Составляют и записывают сложные предложения. Выделяют грамматическую основу сложных предложений. Объясняют постановку знаков препинания в сложных предложениях. Восстанавливают текст по памяти и записывают его. Расставляют запятые и подходящие по смыслу союзы между частями сложного предложения
6	Сложное предложение со словами который, когда, где, что, чтобы потому что .	Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда . Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.
7	Обобщение по теме «Предложение».	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные

		примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.
8	Обобщение по теме «Предложение».	Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.
9	Контрольный диктант по теме «Повторение» «Трудное время».	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
10	Работа над ошибками.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
Звуки и буквы (6 часов)		
11	Алфавит. Звуки гласные и согласные.	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах.
12	Правописание разделительного мягкого и твёрдого знака.	Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.
13	Правописание гласных и согласных в корне слова.	Вспомнить правила правописание гласных и согласных в слове. Подбирать проверочные слова. Работа с учебником, словарем. Составление предложений и словосочетаний.
14	Закрепление пройденного по теме «Звуки и буквы».	Дифференцировать гласные и согласные буквы и звуки. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.
15	Закрепление пройденного по теме «Звуки и буквы».	Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.
16	Деловое письмо. Объявление.	Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать

		историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.
Слово (14 часов)		
17	Состав слова.	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.
18	Разбор слов по составу.	Выделять части слова. Знать понятие «состав слова», «приставка», «корень», «суффикс», «окончание».
19	Правописание ударных и безударных гласных, звонких и глухих, непроизносимых согласных в корне слова.	Использование грамматических правил при написании ударных и безударных гласных, звонких и глухих, непроизносимых согласных в корне слова. Подбор однокоренных и проверочных слов. Постановка ударений в слове.
20	Правописание приставок.	Использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических проблем Правильно писать гласные и согласные в приставках. Различать приставку и предлог, образовывать при помощи приставок новые слова.
21	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-) .	Выполнение упражнений на написание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения. Использование орфографических правил.
22	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-) .	Выполнение упражнений на написание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения. Использование орфографических правил.
23	Сложные слова.	Различают сложные слова с соединительной гласной и без нее. Объясняют как образованы сложные слова. Составляют и записывают словосочетания и предложения, используя сложные слова. Составляют сложные слова, используя соединительную гласную.

24	Сложносокращенные слова.	Различают сложные слова с соединительной гласной и без нее. Объясняют как образованы сложные слова. Образуют и используют сложносокращенные слова. Применяют сложносокращенные слова в устной и письменной речи.
25	Сложносокращенные слова.	Составляют и записывают словосочетания, используя сложные слова. Записывают словосочетания и предложения, используя сложносокращенные слова самостоятельно.
26	Деловое письмо. Расписка.	Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в написании расписки.
27	Закрепление по теме «Состав слова».	Отвечают на вопросы по изученной теме на доступном материале. Применяют правила на письме с опорой на наглядность. Разбирают слова по составу с опорой на схемы. Записывают группы однокоренных существительных при помощи суффиксов под контролем учителя. Составляют словосочетания с данными словами
28	Закрепление по теме «Состав слова».	Отвечают на вопросы по изученной теме. Применяют правила на письме. Разбирают слова по составу самостоятельно. Записывают группы однокоренных существительных при помощи суффиксов. Составляют предложения с данными словами.
29	Контрольный диктант с грамматическим заданием по итогам 1 четверти «Основание Москвы».	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
30	Работа над ошибками.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
Имя существительное (14 часов)		
31	Роль существительного в речи: значение предметности.	Описывают предмет или явление одним словом. Используют имена существительные в устной и письменной речи. Выполняют упражнение 4-й лишний. Выполняют письменные упражнения самостоятельно.
32	Основные грамматические признаки имени	Выполнять упражнение на

	существительного.	определение грамматических признаков имени существительного, нахождение его в тексте.
33	Имена существительные собственные и нарицательные.	Дать определение понятий собственные имена существительные и нарицательные имена существительные. Дифференциация их в тексте. Упражнения на различение собственных и нарицательных имен существительных.
34	Склонение имен существительных в единственном числе.	Склоняют имена существительные в единственном числе. Определяют тип склонения имён существительных. Применяют алгоритм определения склонения имён существительных. Подбирают проверочные слова к существительным с безударным окончанием. Пишут комментированное письмо.
35	Склонение имен существительных во множественном числе.	Склоняют имена существительные во множественном числе. Определяют тип склонения имён существительных. Применяют алгоритм определения склонения имён существительных. Подбирают проверочные слова к существительным с безударным окончанием. Пишут комментированное письмо.
36	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	Находят и исправляют ошибки в употреблении падежных окончаний имён существительных. Применяют алгоритм правописания падежных окончаний имен существительных. Пишут слова с орфограммой – буквой безударного гласного в окончании существительного.
37	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных во множественном числе.	Находят и исправляют ошибки в употреблении падежных окончаний имён существительных. Применяют алгоритм правописания падежных окончаний имен существительных. Пишут слова с орфограммой – буквой безударного гласного в окончании существительного. Выполняют письменный пересказ по плану самостоятельно.
38	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных во	Находят и исправляют ошибки в употреблении падежных окончаний

	множественном числе.	имён существительных. Применяют алгоритм правописания падежных окончаний имен существительных. Пишут слова с орфограммой – буквой безударного гласного в окончании существительного. Выполняют письменный пересказ по плану самостоятельно.
39	Правописание имен существительных с шипящей на конце.	Выделять существительное в тексте, указать грамматические признаки, использовать грамматические правила правописания существительных с шипящей на конце. Работа с учебником, выполнение упражнений.
40	Закрепление по теме «Имя существительное».	Отвечают на вопросы по изученной теме на доступном материале. Применяют правила на письме. Выполняют письменные упражнения из учебника.
41	Закрепление по теме «Имя существительное».	Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.
42	Деловое письмо. Заметка.	Потренироваться в написании заметок, включая в их содержание несклоняемые существительные.
43	Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Имя существительное» «Проделки попугая».	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
44	Работа над ошибками.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
Имя прилагательное (12 часов)		
45	Роль прилагательного в речи: признаки, свойства, качества предмета.	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.
46	Согласование имен прилагательных с именами существительными.	Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.
47	Правописании безударных окончаний имен	Проверять правописание безударных

	прилагательных.	окончаний прилагательных.
48	Правописание окончаний имён прилагательных на -ий, -ья, -ье, -ьи.	Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.
49	Правописание окончаний имён прилагательных на -ий, -ья, -ье, -ьи.	Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.
50	Изложение «За колючими снегами».	Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Составление плана.
51	Изложение «За колючими снегами».	Написание изложения.
52	Закрепление по теме «Имя прилагательное».	Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.
53	Закрепление по теме «Имя прилагательное».	Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.
54	Деловое письмо. Объяснительная записка.	Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.
55	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное» «В лесах».	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
56	Работа над ошибками.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
Личные местоимения (12 часов)		
57	Роль местоимения в речи.	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.
58	Лицо и число местоимений.	
59	Лицо и число местоимений.	
60	Склонение личных местоимений.	Обобщить знания о склонении

		местоимений и их правописании с предлогами.
61	Правописание личных местоимений с предлогами.	Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.
62	Контрольный диктант с грамматическим заданием по итогам 2 четверти «Зимний лес».	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
63	Работа над ошибками.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
64	Повторение пройденного.	Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.
65	Правописание личных местоимений 3-го лица.	Правильное употребление личных местоимений 3-го лица. Употреблять местоимения для связи предложений и частей текста, использовать местоимения в речи в соответствии с закреплёнными в языке этическими нормами.
66	Деловое письмо. Письмо.	Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.
67	Обобщение по теме «Личные местоимения».	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.
68	Обобщение по теме «Личные местоимения».	Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.
Глагол (21 час)		
69	Роль глагола в речи: различие по значению.	Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.
70	Грамматические признаки глагола.	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения.

71	Глаголы неопределенной формы.	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.
72	Правописание частицы не с глаголами.	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.
73	Изменение глаголов по лицам и числам.	Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.
74	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	Выделять глаголы в тексте, указывать грамматические признаки. Упражняться в правописании глаголов 2-го лица единственного числа.
75	Правописание ударных и безударных окончаний глаголов.	Познакомиться с правилом правописания ударных и безударных окончаний глаголов. Выделять окончания глаголов используя правила.
76	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжений.	Познакомиться с правилом правописания личных окончаний глаголов I и II спряжений. Указывать грамматические признаки глагола.
77	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжений.	Познакомиться с правилом правописания личных окончаний глаголов I и II спряжений. Указывать грамматические признаки глагола.
78	Глаголы повелительной формы.	Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа.
79	Глаголы повелительной формы.	Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме.
80	Правописание глаголов повелительной формы единственного числа.	Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.
81	Правописание глаголов повелительной формы множественного числа.	Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.
82	Мягкий знак в глаголах.	Запомнить правило правописания

		мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме.
83	Закрепление по теме «Глагол».	Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи.
84	Закрепление по теме «Глагол».	Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.
85	Деловое письмо. Анкета.	По тренироваться в написании анкеты.
86	Обобщение по теме «Глагол».	Обобщить знания о правописании глаголов.
87	Обобщение по теме «Глагол».	Обобщить знания о правописании глаголов.
88	Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Глагол» «Степан и Фунтик».	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
89	Работа над ошибками.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
Наречие (11 часов)		
90	Понятие о наречии.	Распознавать наречия разных разрядов; приводить соответствующие примеры. Самостоятельно работать с учебником и дополнительной справочной литературой, выполняя опережающие задания. Находить наречия в тексте.
91	Роль наречия в речи.	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
92	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	Распознавать наречия разных разрядов; приводить соответствующие примеры, различать их в устной и письменной речи. Самостоятельно работать с учебником и дополнительной справочной литературой, выполняя опережающие задания. Находить наречия в тексте.
93	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	Распознавать наречия разных разрядов; приводить соответствующие примеры, различать их в устной и письменной речи. Самостоятельно работать с

		учебником и дополнительной справочной литературой, выполняя опережающие задания. Находить наречия в тексте.
94	Дифференциация наречий время, места и способа действий.	Распознавать наречия разных разрядов; приводить соответствующие примеры, различать их в устной и письменной речи. Находить наречия в тексте.
95	Дифференциация наречий время, места и способа действий.	Распознавать наречия разных разрядов; приводить соответствующие примеры, различать их в устной и письменной речи. Находить наречия в тексте.
96	Правописание наречий с а и о на конце.	Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.
97	Закрепление по теме «Наречие».	Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.
98	Контрольный диктант по итогам 3 четверти «Москва».	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
99	Работа над ошибками.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
100	Повторение пройденного.	Выполнение грамматических заданий по теме наречие. Работа с учебником.
Имя числительное (9 часов)		
101	Понятие об имени числительном.	Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.
102	Числительные количественные и	Учиться различать числительные: одни

	порядковые.	указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Выполнить ряд тренировочных упражнений.
103	Числительные количественные и порядковые.	Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Выполнить ряд тренировочных упражнений.
104	Дифференциация числительных, количественных и порядковых числительных.	Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Выполнить ряд тренировочных упражнений.
105	Дифференциация числительных, количественных и порядковых числительных.	Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Потренироваться в переводе чисел в числительные.
106	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	Отличать имена числительные от слов других частей речи со значением количества. Распознавать простые и составные числительные. Правильно использовать имена числительные для обозначения дат, перечней и т.п. в деловой речи. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
107	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	Распознавать простые и составные числительные. Правильно использовать имена числительные для обозначения дат, перечней и т.п. в деловой речи. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
108	Правописание числительных с ь .	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.
109	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	Правильно использовать имена числительные для обозначения дат,

		перечней и т.п. в деловой речи. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
Части речи (7 часов)		
110	Определение частей речи.	Дают определение частям речи, указывают их грамматические признаки. Работа с учебником. Выделение частей речи в предложении.
111	Дифференциация имени прилагательного и порядкового числительного.	Работа с учебником. Различать в тексте прилагательное и порядковое числительное, дифференцировать их. Определение грамматических признаков. Составление предложений.
112	Дифференциация прилагательного и наречия.	Работа с учебником. Различать в тексте прилагательное и наречие, дифференцировать их. Определение грамматических признаков. Составление предложений.
113	Дифференциация имени существительного и местоимения.	Работа с учебником. Различать в тексте существительное и местоимение, дифференцировать их. Определение грамматических признаков. Составление предложений.
114	Обобщение по теме «Части речи».	Обобщить полученные знания по теме «Части речи», выделять их в предложении, разбор предложения по составу.
115	Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Части речи», по итогам 4 четверти «Мудрое правило».	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
116	Работа над ошибками.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
Предложение (14 часов)		
117	Простое предложение.	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.
118	Главные и второстепенные члены предложения.	Обозначать главные члены предложения. Определять виды второстепенных членов и способы их выражения.

119	Знаки препинания при однородных членах предложения.	Вспомнить правила расстановки знаков препинания при однородных членах предложения. Разбор предложения, составление схемы.
120	Однородные члены предложения распространенные.	Составление предложений с распространенными членами предложения.
121	Однородные члены предложения нераспространенные.	Составление предложений с нераспространенными членами предложения.
122	Знаки препинания при обращении.	Постановка знаков препинания при обращении в начале, середине и конце предложения. Составление схемы предложения.
123	Сложные предложения с союзами и, а, но .	Составление схемы предложений. Использование правила постановки знаков препинания.
124	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что .	Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда . Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.
125	Прямая речь.	Выделение прямой речи в тексте. Работа с учебником, выполнение упражнений.
126	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	Постановка знаков препинания в предложениях с прямой речью, использование грамматических правил.
127	Закрепление по теме «Предложение».	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.
128	Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Предложение», по итогам учебного года «Берегите воду».	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
129	Работа над ошибками.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
130	Обобщение по теме «Предложение».	Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда
Повторение (6 часов)		
131	Расстановка знаков препинания в разных частях слова.	Работа с текстом, разбор предложений, составление схем.
132	Расстановка знаков препинания в предложениях и правописание орфограмм.	Использование орфографических правил при расстановке знаков препинания. Работа с текстом.
133	Сочинение по картине Н. Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой. 1812 г.».	Закрепление правил правописания, развитие орфографической зоркости. Упражнение учащихся в словообразовании. Развитие

		способности к прогнозированию смысловой структуры текста. Коррекция недостатков речемыслительной деятельности.
134	Сочинение по картине Н. Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой. 1812 г.».	Написание сочинения по плану.
135	Сочинение «В минуты отчаяния».	Составление плана для написания сочинения, анализирование проблемы.
136	Сочинение «В минуты отчаяния».	Написание сочинения.